

# STATUT

## Przedszkola z Oddziałami Specjalnymi i z Oddziałami Integracyjnymi nr 48 w Zabrze

### **Rozdział 1** **Przepisy ogólne**

#### **§ 1**

1. Przedszkole z Oddziałami Specjalnymi i z Oddziałami Integracyjnymi nr 48 w Zabrze, zwane dalej „Przedszkolem”, jest publiczną placówką oświatową realizującą wychowanie przedszkolne, działającą w szczególności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t.j.Dz.U. z 2023r. poz.900), innych przepisów szczególnych, w tym również przepisów wydawanych przez organ prowadzący Przedszkole z Oddziałami Specjalnymi i z Oddziałami Integracyjnymi nr 48 w Zabrze.
2. Ilekroć w dalszej treści Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) Przedszkole- należy przez to rozumieć Przedszkole z Oddziałami Specjalnymi i z Oddziałami Integracyjnymi nr 48 w Zabrze;
  - 2) Ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe;
  - 3) Wychowankach i rodzicach - należy przez to rozumieć Wychowanków Przedszkola oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów ;
  - 4) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela Przedszkola;
  - 5) Dyrektora, wicedyrektora, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć organy Przedszkola;
  - 6) Organie prowadzącym Przedszkole- należy przez to rozumieć Miasto Zabrze;
  - 7) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem lub Kuratorze- należy przez to rozumieć Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach.
3. Przedszkole nosi nazwę: Przedszkole z Oddziałami Specjalnymi i z Oddziałami Integracyjnymi nr 48 w Zabrze.
4. Siedziba Przedszkola mieści się w Zabrze w budynkach przy ul.Kotarbińskiego 16 oraz w budynku Szkoły Podstawowej nr 25 w Zabrze, ul.Kotarbińskiego 18.
5. Przedszkole jest placówką publiczną.
6. Organem prowadzącym Przedszkole jest Miasto Zabrze.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach

8. Przedszkole używa pieczęci:

Przedszkole z Oddziałami Specjalnymi i z Oddziałami Integracyjnymi nr 48 w Zabrze  
41-819 Zabrze ul.Kotarbińskiego 16  
NIP: 648-27-40-660 REGON 241768496

9.Przedszkole jest jednostką budżetową.

10.Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Przedszkola regulują odrębne przepisy.

11.Przedszkole zapewnia dzieciom odpowiednie warunki do zabawy, nauki, pracy i wypoczynku z uwzględnieniem przepisów bhp i ppoż.

12. Do realizacji celów statutowych przedszkole dysponuje:

- 1) salami zajęć dla poszczególnych oddziałów,
- 2) pomieszczeniami sanitarno-higienicznymi,
- 3) pomieszczeniami administracyjno-gospodarczymi,
- 4) kuchnią,
- 5) szatnią dla dzieci ,
- 6) placem zabaw,
- 7) gabinetami specjalistów.

13.Koszt pobytu dziecka ustala Rada Miasta Zabrze.

14.Przedszkole może być miejscem praktyk pedagogicznych.

15. Obiekt Przedszkola objęty jest monitoringiem wizyjnym w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom oraz ochrony mienia w sposób zapewniający poszanowanie godności oraz innych dóbr osobistych osób przebywających na terenie Przedszkola.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania przedszkola, sposób realizacji zadań**

#### **§ 2**

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
2. Podstawowymi celami działalności Przedszkola są:
  - 1) Wspieranie całościowego rozwoju dziecka;
  - 2) tworzenie warunków umożliwiających podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej;
  - 3) dążenie do zapewnienia opieki dzieciom przebywającym w Przedszkolu z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
3. Przedszkole realizuje cele poprzez proces opieki, wychowania i nauczania –uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenia doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.
4. Zadaniem Przedszkola są:
  - 1) wspieranie wielokulturowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;

- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) przygotowanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru i plastyki;
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulując rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) kreowanie wspólnie z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) organizowanie zajęć-zgodnie z potrzebami-umożliwiających dziecku poznanie kultury i języka mniejszości językowych lub etnicznej lub języka regionalnego-kaszubskiego,
- 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznania innych kultur;
- 18) wspieranie dzieci w procesie rozpoznawania i predyspozycji zawodowych poprzez wstępne zapoznanie z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
- 19) organizowanie w miarę możliwości opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, wspieranie rozwoju dzieci niepełnosprawnych poprzez umożliwienie realizowania

- indywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
- 20) prowadzenie systematycznej działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej wśród dzieci i ich rodziców lub opiekunów oraz nauczycieli i innych pracowników przedszkola w celu przeciwdziałania narkomanii;
  - 21) stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych.

### § 3

1. Przedszkole organizuje i udziela pomoc psychologiczno-pedagogiczną wychowankom uczęszczającym do Przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom.
2. Za organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiada dyrektor.
3. W Przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z wychowankiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
  - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 2) zajęć specjalistycznych;
  - 3) indywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
  - 4) porad i konsultacji.
4. Wszystkie zajęcia w zakresie przyznanых dziecku form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokumentuje się w sposób wynikający z przepisów szczegółowych wydanych na podstawie Ustawy Prawo Oświatowe.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
  - 1) rodzicami dzieci;
  - 2) poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi;
  - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
  - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
6. Udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest bezpłatna i dobrowolna.

### § 4

1. Przedszkole w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci niepełnosprawnych poprzez:
  - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;
  - 3) zajęcia specjalistyczne;

- 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, w szczególności zajęcia rewalidacyjne;
- 5) zapewnienie specjalistycznej pomocy i opieki ;
- 6) integrację dzieci ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi pełnosprawnymi;
- 7) przygotowanie dzieci do samodzielności w życiu dorosłym.

## § 5

Przedszkole w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci mające na celu pobudzanie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od 2,5 roku życia do podjęcia nauki w szkole.

## § 6

1. W Przedszkolu organizuje się w ramach zajęć przedszkolnych naukę religii na życzenie rodziców lub prawnych opiekunów, wyrażone w formie pisemnego oświadczenia.
2. Przedszkole ma obowiązek zorganizowania nauki religii dla grupy nie mniejszej niż siedmioro dzieci.
3. Nauczanie religii odbywa się na podstawie programów opracowanych i zatwierdzonych przez właściwe władze kościołów i innych związków wyznaniowych.
4. Naukę religii prowadzi nauczyciel posiadający kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
5. Zajęcia z religii uwzględnia się w ramowym rozkładzie dnia.

## § 7

1. W celu realizacji zadań przedszkola nauczyciel pracujący z grupą bądź zespół nauczycieli realizują program (programy) wychowania przedszkolnego, zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i dopuszczony do użytku przez dyrektora przedszkola oraz wpisany do przedszkolnego zestawu programów wychowania przedszkolnego.
2. Program realizują nauczyciele we współpracy z rodzicami oraz instytucjami działającymi w pobliżu przedszkola.
3. Nauczyciele na podstawie zdiagnozowanych potrzeb dzieci mogą opracować i realizować innowacje pedagogiczne.
4. Główną formą pracy z dziećmi jest zabawa w budynku przedszkola i na świeżym powietrzu.
5. Pobyt na świeżym powietrzu jest elementem codziennej pracy z dziećmi jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne oceniane przez nauczyciela.
6. W celu realizacji programu wychowania przedszkolnego nauczyciele:
  1. Wykorzystują każdą sytuację i moment pobytu dziecka w przedszkolu, czyli:
    - a. Zajęcia kierowane,
    - b. Zajęcia niekierowane,
    - c. Czas posiłków;
    - d. Spacer, wycieczki,
    - e. Uroczystości przedszkolne,
    - f. Czas przeznaczony a odpoczynek

2. Stwarzają warunki umożliwiające osłuchanie się z językiem obcym w różnych sytuacjach życia codziennego,
3. Diagnozują, obserwują dzieci i twórczo organizują przestrzeń ich rozwoju;
4. Aranżują sale przedszkolne w sposób umożliwiający dzieciom :
  - a. Podejmowania różnych form działania , na przykład w kąciakach zainteresowań;
  - b. Odpoczynek w miejscu do tego przeznaczonym,
  - c. Celebrowanie i wybieranie posiłków,
  - d. Podejmowanie prac porządkowych.
5. Czynności złożone mające na celu przygotowanie dzieci do nauki czytania i pisania nie odbywają się z udziałem całej grupy lecz w trakcie zabawy z dziećmi zainteresowanymi ich poznawaniem.
6. Organizując zajęcia z dziećmi nauczyciele biorą pod uwagę możliwości i potrzeby.
7. Organizacja zabawy, nauki i wypoczynku w przedszkolu oparta jest na rytmie dnia opisana w ramowym rozkładzie dnia.

## § 8

1. Przedszkole wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do podjęcia nauki w szkole.
2. Pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej.
3. Nauczyciele współpracują z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo-edukacyjnych zgodnie z opracowanym na każdy rok planem współpracy z rodzicami uwzględniającym potrzeby rodziców i dzieci oraz poprzez:
  1. Zapoznanie rodziców z najważniejszymi dokumentami regulującymi pracę w przedszkolu, w szczególności z podstawą programową wychowania przedszkolnego, z programami realizowanymi w grupie przedszkolnej,
  2. Systematyczne informowanie rodziców o postępach w rozwoju ich dzieci i zachęcanie do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego,
  3. Podnoszenie świadomości pedagogicznej rodziców poprzez:
    - a. Organizację warsztatów, spotkań ze specjalistami,
    - b. Opracowanie prelekcji, referatów, materiałów na określony temat, umieszczanych na gazetkach tematycznych, zamieszczanych na stronie internetowej.

## Rozdział 3

### **Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu i poza przedszkolem**

## § 9

1. Nauczyciel , któremu powierzono oddział zobowiązany jest do:
  1. codziennego przebywania z dziećmi na świeżym powietrzu, jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne;

2. organizowania spacerów i wycieczek w bezpieczne miejsca, zabierając ze sobą apteczkę pierwszej pomocy, środki ratujące życie dzieci z chorobami przewlekłymi wraz z numerami telefonów rodziców;
3. odnotowania każdego wyjścia w rejestrze wyjść poza teren Przedszkola;
4. sprawdzania liczby dzieci przed wyruszeniem z każdego miejsca, przy łączeniu grup wg harmonogramu pracy;
5. niedopuszczenia do prowadzenia zajęć bez nadzoru upoważnionej do tego osoby;
6. bieżącego eliminowania z sali zajęć wszystkich sprzętów i zabawek zagrażających bezpieczeństwu dzieci;
7. natychmiastowego udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku oraz niezwłocznego powiadomienia dyrektora;
8. zapoznania się z informacjami o stanie zdrowia dzieci w danej grupie, o sposobie udzielania pierwszej pomocy dzieciom z chorobami przewlekłymi lub niepełnosprawnymi,
9. dostosowuje stopień trudności i intensywności ćwiczeń i zabaw ruchowych do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności dzieci,
10. dziecko, które skarża się na dolegliwości zdrowotne zwalnia się w danym dniu z wykonywania ćwiczeń, zabaw ruchowych informując o tym jego rodzica;
11. prowadzenia ćwiczeń i zabaw ruchowych z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo;
12. sprawdzania stanu urządzeń przed każdymi zajęciami;
13. niedopuszczenia do rozpoczęcia zajęć w pomieszczeniu lub innym miejscu, w którym mają być prowadzone zajęcia lub kiedy stan znajdującego się w nim wyposażenia stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa;
14. niezwłocznego przerwania zajęć i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc dzieci jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć;
15. zapoznania dzieci z zasadami bezpiecznego sposobu wykonywania ćwiczeń i zabaw ruchowych;
16. przy organizacji zajęć, imprez, wycieczek poza terenem przedszkola ustalenie liczby opiekunów, sposób zorganizowania opieki, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność dzieci, a także specyfikę zajęć, imprez i wyjść oraz warunki w jakich one będą się odbywać;
17. nieorganizowania zajęć, imprez, wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi i innych niebezpiecznych zjawisk atmosferycznych.

2. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne powierzonych dzieci.
3. Nauczyciel, który opuszcza oddział w momencie przyjścia drugiego nauczyciela, informuje go o wszelkich sprawach dotyczących wychowanków.
4. W wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników Przedszkola, bez względu na zakres czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.
5. W Przedszkolu nie mogą być stosowane wobec dzieci żadne zabiegi lekarskie poza udzielaniem pierwszej pomocy w nagłych wypadkach. Podawanie leków lub wykonywanie innych czynności wobec dziecka z chorobą przewlekłą lub niepełnosprawnego, przebywającego w przedszkolu może odbywać się wyłącznie za pisemną zgodą pracowników.
6. Nauczyciela w jego pracy opiekuńczej, wychowawczej i związanej z zapewnieniem dzieciom bezpieczeństwa wspomaga w grupie integracyjnej i w grupie specjalnej pomoc nauczyciela, a w grupie ogólnodostępnej, w miarę możliwości organizacyjnych, woźna.

7. Podczas spacerów i zajęć organizowanych poza terenem Przedszkola nauczycielowi w grupie integracyjnej i w grupie specjalnej towarzyszy pomoc nauczyciela, a w grupach ogólnodostępnych, w miarę możliwości organizacyjnych, woźna.
8. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej oraz organizuje się zgodnie z Regulaminem wycieczek obowiązującym w przedszkolu. Ilość opiekunów dostosowuje się do stopnia trudności wycieczki oraz potrzeb dzieci.
9. Pracownicy przedszkola udzielają w miarę posiadanych możliwości pierwszej pomocy osobom poszkodowanym, organizują opiekę w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną
10. Ze względów na bezpieczeństwo, do godziny 14.30 w ogrodzie przedszkolnym mogą przebywać wyłącznie dzieci będące pod opieką pracowników przedszkola.

## § 10

1. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.
2. W Przedszkolu nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani też podawania dzieciom farmaceutyków.
3. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka nauczyciel lub Dyrektor informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z Przedszkola.
4. W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie, z równoczesnym poinformowaniem rodziców.

## Rozdział 4

### **Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców bądź upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo**

## § 11

1. Dziecko musi być przyprowadzone do budynku Przedszkola i oddane pod opiekę pracownika Przedszkola. W każdym innym przypadku Przedszkole nie przejmuje odpowiedzialności za dziecko.
2. W trakcie odbioru dziecka z przedszkola, z chwilą przekazania dziecka pod opiekę Rodzica, osoby upoważnionej Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności.
3. Dziecko nie może samo przychodzić do Przedszkola bez opieki Rodzica, bądź osoby upoważnionej.
4. Dziecko nie może bez opieki pracownika poruszać się po budynku przedszkola.
5. Rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola aż do chwili osobistego przekazania dziecka pod opiekę pracownika przedszkola oraz w drodze z przedszkola do domu.
6. Dopuszcza się możliwość przyprowadzania i odbierania dziecka przez osobę upoważnioną na piśmie przez rodziców. Osoba upoważniona przy odbiorze dziecka zobowiązana jest do okazania dowodu tożsamości.



7. Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez osobę upoważnioną.
8. W razie nieodebrania dziecka w ustalonym czasie nauczyciel zapewnia mu opiekę, próbuje nawiązać kontakt z rodzicami.
9. W przypadku, gdy nie można skontaktować się z rodzicami, nauczyciel zawiadamia policję.
10. Pracownik przedszkola może odmówić wydania dziecka z przedszkola, w przypadku kiedy zachowanie rodziców lub osoby upoważnionej do obioru dziecka wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających lub wywołuje inne uzasadnione wątpliwości dotyczące zdolności do zapewnienia właściwej opieki na dzieckiem.
11. Rodzice nie mogą bez pracownika przedszkola poruszać się po budynku przedszkola.

## **Rozdział 5**

### **Formy współdziałania z rodzicami oraz częstotliwość organizowania kontaktów z rodzicami**

#### **§ 12**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
  1. zapoznania się z programem wychowania przedszkolnego dopuszczonym przez Dyrektora dla oddziału, w którym edukację odbywa dziecko oraz z zadaniami wynikającymi z planów pracy w danym oddziale;
  2. rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju, potrzebach, możliwości, potencjału, zainteresowań oraz zachowaniu w grupie;
  3. uzyskania informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka nie później niż do 30 kwietnia roku kalendarzowego, w którym dziecko ma lub może rozpocząć naukę w szkole, aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb wspomagać,
  4. uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  5. wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji i opinii na temat pracy Przedszkola;
  6. aktywnego włączania się w życie Przedszkola, współdecydowania w jego sprawach;
  7. do uczestniczenia w każdym spotkaniu zespołu, w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen poziomu funkcjonowania dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego
2. Do podstawowych obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) należy:
  1. przestrzeganie niniejszego statutu, respektowania uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
  2. przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub przez osobę upoważnioną przez rodziców zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
  3. przyprowadzania do przedszkola dziecka zdrowego i czystego, którego stan zdrowia nie zagraża dziecku, innym dzieciom, bądź pracownikom przedszkola;
  4. terminowe uiszczanie opłat za usługi świadczone przez Przedszkole;

5. informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu,
  6. niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
  7. zapewnienie regularnego uczęszczania do przedszkola dzieci sześciolletnich podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego,
  8. wspieranie nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka,
  9. wypełnianie innych obowiązków wynikających z uregulowań wewnętrznych przedszkola;
  10. udzielanie pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
  11. przestrzeganie czasu pracy Przedszkola;
  12. troska o fizyczny i duchowy rozwój dziecka oraz przygotowanie do życia w społeczeństwie;
  13. współpraca z pracownikami przedszkola, z dyrektorem w celu określenia sposobu sprawowania opieki nad dzieckiem przewlekle chorym lub niepełnosprawnym, dostosowanej do jego stanu zdrowia w sytuacji podawania leków oraz wykonywania innych czynności w trakcie pobytu dziecka w przedszkolu;
  14. przyprowadzanie dziecka do budynku Przedszkola i przekazywanie dziecka pod opiekę pracownika Przedszkola- „do ręki”;
  15. sprawowanie opieki nad dzieckiem z chwilą odbioru dziecka od pracownika przedszkola w budynku przedszkola bądź w ogrodzie przedszkolnym,
  16. Rodzic do przedszkola nie wyposaża dziecko w rzeczy np. telefony, zegarek, pieniądze, kolczyki, zabawki, komputery itp
3. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego są obowiązani do:
1. dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola;
  2. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
  3. informowania, w terminie do 30 września każdego roku szkolnego, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji tego obowiązku w przedszkolu.
4. Rodzice dzieci 6 letnich ,spełniających roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego, są zobowiązani do pisemnego lub telefonicznego usprawiedliwienia nieobecności wychowanka przekraczającej 7 dni roboczych. W przypadku braku informacji o przyczynie nieobecności dziecka dyrektor przedszkola pisemnie wzywa rodziców prawnych opiekunów do natychmiastowego wyjaśnienia zaistniałej sytuacji. Brak informacji ze strony rodziców, prawnych opiekunów powoduje przekazanie informacji dyrektorowi szkoły, do obwodu którego dziecko należy.
5. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są do współdziałania ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
6. Współpraca Przedszkola z rodzicami jest oparta na wzajemnych uzgodnieniach i obejmuje następujące formy:

1. zebrania oddziałowe organizowane przez nauczycieli (nie rzadziej niż 2 razy w roku),
  2. zajęcia otwarte ;
  3. imprezy środowiskowe;
  4. wycieczki, uroczystości przedszkolne;
  5. konsultacje indywidualne;
  6. korzystanie z pomocy specjalistów (logopedy, psychologa, pedagoga.);
  7. informacje umieszczane na tablicy ogłoszeń;
  8. wystawy prac dzieci;
  9. inne wzajemne ustalenia,
  10. strona internetowa
  11. biuletyn informacji publicznej;
  12. pogadanki, prelekcje, warsztaty dla rodziców.
7. Nauczycielki poszczególnych grup organizują spotkania ze wszystkimi rodzicami w miesiącu sierpniu w celu wyboru rady rodziców, zapoznania rodziców ze statutem przedszkola, dokumentami przedszkola, omówienia spraw organizacji pracy, w tym przypomnienie zasad bezpieczeństwa, opracowania planu współpracy na podstawie potrzeb i oczekiwań, zapoznania z kierunkami działań przedszkola na dany rok.
8. W miesiącu listopadzie nauczycielki zapoznają rodziców z wynikami wstępnej obserwacji u dzieci młodszych i diagnozy gotowości szkolnej u dzieci spełniających roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.
9. Do końca kwietnia każdego roku nauczycielki przekazują rodzicom informację o gotowości szkolnej dzieci 6-letnich.
10. Kopia informacji o gotowości szkolnej przechowywana jest w przedszkolu.
11. W czerwcu nauczyciele grup 3-5-latków zapoznają rodziców z wynikami końcowej obserwacji dzieci.
12. Komunikacja z rodzicami odbywa się także przy wykorzystaniu komunikatorów, służbowej poczty mailowej, telefonów.
13. Do 30 września, rodzice dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego otrzymują wielospecjalistyczne oceny poziomu funkcjonowania dziecka oraz program pracy jeżeli dziecko rozpoczyna wychowanie przedszkolne z początkiem roku szkolnego.
14. Do 30 dni od złożenia w przedszkolu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego rodzice otrzymują wielospecjalistyczne oceny poziomu funkcjonowania dziecka oraz program pracy.

15. Dyrektor zawiadamia na piśmie rodziców dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego o każdym terminie spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.

16. Zespół do spraw wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka współpracuje z rodziną dziecka w szczególności przez:

1. udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądaných w kontaktach z dzieckiem, wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania;
2. udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;
3. identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym oraz pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

## **Rozdział 5**

### **Organy przedszkola i ich szczegółowe kompetencje, warunki współdziałania organów przedszkola, sposób rozwiązywania sporów między nimi**

#### **§ 13**

1. Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor Przedszkola;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.

#### **§ 14**

1. Dyrektora Przedszkola powołuje i odwołuje organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. W przypadku nieobecności Dyrektora Przedszkola zastępują go wicedyrektorzy Przedszkola.
3. Powierzenia i odwołania ze stanowisk wicedyrektora i dokonuje dyrektor przedszkola, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, rady pedagogicznej .

4. Dyrektor realizuje zadania określone w ustawie w oparciu o współpracę z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, organem sprawującym nadzór pedagogiczny i organem prowadzącym.
  
5. Dyrektor Przedszkola:
  1. kieruje działalnością Przedszkola oraz reprezentuje je na zewnątrz;
  2. sprawuje nadzór pedagogiczny;
  3. sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  4. realizuje uchwały Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
  5. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom w czasie pracy przedszkola;
  6. odpowiada za realizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  7. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
  8. organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola w zakresie jakim nie została ona powierzona innym podmiotom;
  9. współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
  10. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ;
  11. stwarza warunki do działania w przedszkolu wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej przedszkola;
  12. wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez przedszkole z przepisami o ochronie danych osobowych;
  13. powołuje i odwołuje wicedyrektorów po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i organ prowadzący przedszkole na podstawie odrębnych przepisów;
  14. zapewnia pracownikom przedszkola szkolenia z zakresu lub inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec dzieci przewlekle chorych lub niepełnosprawnych odpowiednio do potrzeb zdrowotnych dzieci;
  15. jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej,
  16. wykonuje inne zadania określone w przepisach szczególnych,
  17. wydaje zarządzenia regulujące sprawy przedszkola.
  
5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  1. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola;
  2. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Przedszkola;
  3. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Przedszkola.

6. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i z Radą Rodziców.
  1. Dyrektor wspólnie z Radą Rodziców wnioskuję do organu prowadzącego o ustalenie przerw w funkcjonowaniu przedszkola.
7. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski dotyczące organizacji pracy przedszkola.
8. Wicedyrektor:
  1. wykonuje zadania powierzone przez dyrektora;
  2. zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności.

## § 15

1. W Przedszkolu działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Przedszkola oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu. W zebraniach z głosem doradczym mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Przedszkola.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem i po zakończeniu roku szkolnego, w każdym półroczu a także w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora, organu prowadzącego Przedszkole albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
9. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
10. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.

## § 16

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  1. zatwierdzanie planów pracy Przedszkola;
  2. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Przedszkolu, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
  3. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  4. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy dzieci;
  5. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy Przedszkola
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  1. organizację pracy Przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć;

2. projekt planu finansowego Przedszkola;
  3. wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  4. propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  5. przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli program wychowania przedszkolnego;
  6. powierzenie stanowiska dyrektora przedszkola w wypadkach przewidzianych we właściwych przepisach;
  7. powierzenie stanowiska wicedyrektora przedszkola,
  8. pracę dyrektora ubiegającego się o ocenę pracy ,
3. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy również:
- 1) przygotowanie statutu Przedszkola i dokonywanie w nim zmian;
  - 2) wnioskowanie w sprawie o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego,
  - 3) wnioskowanie wspólnie z Radą Rodziców do organu prowadzącego w sprawie nadania, zmiany lub uchylecia nadania imienia Przedszkolu;
  - 4) wnioskowanie w sprawie o ustalenie ramowego rozkładu dnia w Przedszkolu.
4. Rada Pedagogiczna wybiera poprzez głosowanie dwóch kandydatów do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora przedszkola.
5. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
  6. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola.

## § 17

1. W Przedszkolu działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola.
2. Członkowie Rady Rodziców wybierani są w tajnych wyborach na pierwszym zebraniu ogólnym w roku szkolnym, po jednym przedstawicielu z każdego oddziału. W wyborach jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic.
3. Rada Rodziców działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.
4. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów przedszkola, organu prowadzącego Przedszkole oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Przedszkola.
5. Rada Rodziców wnioskuje wspólnie z Dyrektorem przedszkola o ustalenie przerw w funkcjonowaniu przedszkola do organu prowadzącego przedszkole.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
  1. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, o którym mowa w art. 56 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe;
  2. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora;
  3. opiniowanie pracy nauczycieli, ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego.,
  4. uczestniczenie w życiu Przedszkola,

5. występowanie do Dyrektora i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami, dotyczącymi wszystkich spraw placówki.
7. Rada Rodziców wybiera poprzez głosowanie dwóch kandydatów do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora przedszkola.

## **§ 18**

1. Organy Przedszkola współdziałają ze sobą na zasadach partnerstwa z uwzględnieniem przepisów prawa.
2. Organy Przedszkola zapewniają bieżącą informację pomiędzy sobą poprzez:
  - 1) organizowanie wspólnych posiedzeń;
  - 2) wzajemne zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania;
  - 3) planowanie i podejmowanie wspólnych działań;
  - 4) nauczyciele utrzymują stały kontakt z rodzicami, udzielając rzetelnych informacji na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju, organizując zajęcia otwarte dla rodziców i z udziałem rodziców, zebrania grupowe, konsultacje indywidualne.
3. Organy Przedszkola podejmują decyzje i działania w ramach swoich kompetencji.
4. Spory między organami przedszkola są rozpatrywane na terenie Przedszkola.
5. Spór istnieje od dnia wystąpienia organu z roszczeniem w konkretnej sprawie.
6. Strony występujące w sporze niezwłocznie podejmują działania w celu rozstrzygnięcia sporu na drodze porozumienia, o czym zawiadamiają bez zbędnej zwłoki dyrektora.
7. Negocjacje kończą się podpisaniem przez strony porozumienia w obecności dyrektora.
8. W przypadku braku porozumienia w drodze negocjacji strony zgłaszają się do dyrektora w celu podjęcia mediacji.
9. Dyrektor wyznacza termin posiedzenia mediacyjnego w terminie 14 dni.
10. Dyrektor prowadzi posiedzenie zmierzające do osiągnięcia kompromisu.
11. Posiedzenie jest protokołowane.
12. Mediacje kończą się podpisaniem porozumienia.
13. W przypadku braku porozumienia między stronami w drodze mediacji spór rozstrzyga dyrektor w ramach jednoosobowej decyzji w formie pisemnej w terminie 14 dni.
14. Od decyzji dyrektora, w zależności od rodzaju sprawy strony mogą się odwołać do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego przedszkole w terminie 30 dni.
15. Spór pomiędzy dyrektorem a pozostałymi organami przedszkola rozstrzyga organ prowadzący przedszkole.

## **Rozdział 6**

### **Organizacja pracy przedszkola, w tym organizacja zajęć wczesnego wspomagania rozwoju .Czas pracy przedszkola**

## **§ 19**

1. Rok szkolny w Przedszkolu trwa od 1 września do 31 sierpnia.



2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący przedszkole, na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i Rady Rodziców.
3. Informację o terminach przerw w pracy przedszkola, o których mowa w ust. 2, dziennych rozkładach dnia i czasie przeznaczonym na realizację podstawy programowej umieszcza się na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej przedszkola.
4. Dzienny czas pracy Przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek Dyrektora uzgodniony z Radą Rodziców.
5. W przypadku gdy w salach zajęć i zbaw temperatura jest mniejsza niż +18 °C, dyrektor zobowiązany jest do czasowego zamknięcia przedszkola, po powiadomieniu organu prowadzącego.
6. W przypadku temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21.00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15 °C lub jest niższa oraz w przypadku wystąpienia na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu dzieci, dyrektor może za zgodą organu prowadzącego zawiesić czasowo zajęcia.
7. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie dzieci.
8. Okresowo może ulec zmianie organizacja pracy Przedszkola, zmniejszenie liczby oddziałów w związku z deklaracjami rodziców, skrócenie czasu pracy oddziałów w szczególności z powodu zmniejszonej frekwencji dzieci, z zachowaniem zasad dotyczących liczebności dzieci w oddziałach.

9. Przedszkole prowadzi zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w art. 125a ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe.

10. Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywa się w bezpiecznych warunkach, gwarantujących bezpieczną komunikację z dziećmi i rodzicami oraz ochronę danych osobowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

11. W okresie zawieszenia zajęć, o których mowa w ust. 1, zajęcia w Przedszkolu są realizowane z wykorzystaniem narzędzi informatycznych udostępnianych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, o których mowa w art. 44a ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe (lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, dzieckiem i rodzicem, lub przez podejmowanie przez dziecko aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub w inny sposób niż określone powyżej, umożliwiającą kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania).

12. W trakcie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, stosowane są następujące metody:

- 1) synchroniczna, polegająca na pracy nauczyciela i dziecka w jednym czasie, w szczególności w postaci wideozajęć, wideochatu;
- 2) asynchroniczna, polegająca na pracy nauczyciela i dziecka w różnym czasie, w szczególności w postaci nagrań z zajęć, przesyłania linków do materiałów edukacyjnych, dokumentów, filmów dla dzieci, praca w chmurze;

3) łączenia pracy równoległej z pracą rozłożoną w czasie, w szczególności poprzez wspólne wykonanie miniprojektu, poszukiwanie informacji w celu rozwiązywania problemu, a następnie przygotowanie prezentacji efektów wspólnej pracy.

13. Przygotowanie przez nauczyciela treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach, z uwzględnieniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 4 uwzględnia łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.

14. Dobór narzędzi wykorzystywanych przy prowadzeniu zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość uwzględnia w szczególności czas korzystania z urządzeń, dostępność w miejscu zamieszkania dziecka, wiek dziecka i jego możliwości psychofizyczne.

15. W trakcie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wykorzystywana jest jednolita w Przedszkolu technologia ustalana z rodzicami. Użycie innych narzędzi może nastąpić wyłącznie w uzasadnionych przypadkach na podstawie pisemnej zgody dyrektora.

16. Korzystanie z technologii, o której mowa w ust. 1 jest bezpłatne.

17. Wychowankowi przedszkola, korzystającemu z technologii, o której mowa w ust. 1 tworzy się indywidualny login i hasło dostępu.

18. W zajęciach mogą brać udział wyłącznie wychowankowie przedszkola, a za zgodą dyrektora w zajęciach mogą brać udział zaproszeni goście.

19. Obecność wychowanków jest weryfikowana przez nauczyciela prowadzącego zajęcia poprzez: zalogowanie się/podejmowanie aktywności wskazanych przez nauczyciela.

20. Zajęcia organizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciel realizuje w ramach obowiązującego go tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, a w przypadku godzin zajęć realizowanych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych - w ramach godzin ponadwymiarowych, o których mowa w art. 35 ustawy – Karta Nauczyciela.

20. Nauczyciel jest obowiązany w szczególności do:

- 1) uwzględnienia tygodniowego zakresu treści nauczania z zajęć wynikającego z podstawy programowej wychowania przedszkolnego, z zastrzeżeniem § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z 2.09.2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
- 2) weryfikowania uczestnictwa dzieci na zajęciach,
- 3) zapewnienia dzieciom i rodzicom dzieci źródła i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć w formie elektronicznej,
- 4) zapewnienia dzieciom i rodzicom konsultacji i przekazania informacji w tym zakresie,
- 5) bieżącego kontaktu z rodzicami dzieci,
- 6) opracowania zagadnień dla dzieci w taki sposób, aby istniała możliwość wykorzystania przez dziecko materiałów dostępnych w domu,
- 7) w przypadku nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnionego dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego oraz współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym – do współpracowania z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z dzieckiem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 8) udzielania wsparcia dzieciom objętym pomocą psychologiczno-pedagogiczną, w szczególności w drodze telefonicznej -w przypadku nauczycieli, którzy prowadzą tego typu zajęcia.

21. Informowanie o postępach i trudnościach dziecka w nabywaniu umiejętności następuje z wykorzystaniem elektronicznych środków komunikacji.

22. Przekazywanie dzieciom i ich rodzicom materiałów niezbędnych do realizacji zajęć następuje w ogólnie przyjęty sposób ustalony z rodzicami.

23. Realizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywa się przy wykorzystaniu narzędzi gwarantujących bezpieczeństwo danych osobowych użytkowników, w tym poprzez anonimizację, pseudonimizację, szyfrowanie danych, stosowanie programu antywirusowego, ochrona hasłem, wygaszanie ekranu, wymuszające ponowne wprowadzenie hasła, okresową zmianę hasła, bieżącą aktualizację oprogramowania.

24. Korzystanie przez dzieci i rodziców z kont, o których mowa w ust. 16, następuje zgodnie z ich przeznaczeniem. Niedopuszczalne jest ich wykorzystywanie do celów prywatnych oraz udostępnianie danych dostępu do konta osobom trzecim.

25. W razie wystąpienia incydentu, polegającego w szczególności na uzyskaniu dostępu przez nieuprawnioną osobę, próbie uzyskania dostępu przez nieuprawnioną osobę lub zgubieniu danych dostępu do konta, rodzice zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania o tym zdarzeniu wychowawcy opiekującego się oddziałem przedszkola, do którego dziecko uczęszcza.

26. Rodzice dziecka i dziecko nie mogą nagrywać zajęć prowadzonych z użyciem metod i technik kształcenia na odległość, a także dokonywać ich publikowania lub przechowywania, chyba, że nauczyciel prowadzący zajęcia wyrazi na to pisemną zgodę.

27. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w trakcie zajęć prowadzonych z użyciem metod i technik kształcenia na odległość jest przedszkole.

28. Szczegółowe zasady korzystania ze sprzętu wykorzystywanego do prowadzenia zajęć z użyciem metod i technik kształcenia na odległość, w tym zajęć prowadzonych z wykorzystaniem sprzętu prywatnego, określa przyjęta w przedszkolu procedura bezpieczeństwa informatycznego.

29. Wykorzystanie kamerki przez dziecko powinno następować w zakresie niezbędnym dla realizacji celu edukacyjnego, bez ujawniania szczegółowych dotyczących otoczenia prywatnego dziecka.

## § 20

1. Szczegółową organizację przedszkola w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Przedszkola opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący do 29 maja danego roku.
2. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności oraz oczekiwań rodziców.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
4. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut, za wyjątkiem zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, których czas trwania jest uzasadniony potrzebami dziecka.

5. W Przedszkolu na wniosek rodziców mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe, w tym religia na życzenie rodziców.
6. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci z tym że, czas prowadzonych zajęć z religii, języka mniejszości narodowej, etnicznej, języka regionalnego, zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić:
  1. z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 minut;
  2. z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut.
7. W czasie zajęć dodatkowych opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia. Ponośi on pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie dzieci. Jest również odpowiedzialny za odbieranie i przekazywanie dzieci po zakończonych zajęciach osobom do tego uprawnionym (rodzicom, nauczycielowi).
8. Czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę wynosi 5 godzin.
9. Przedszkole jest wielooddziałowe, w tym 4 oddziały ogólnodostępne zlokalizowane są w budynku Szkoły Podstawowej nr 25 w Zabrze, ul. Kotarbińskiego 18.
10. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności.
11. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli w zależności od czasu pracy oddziału i realizowanych w nim zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców dzieci danego oddziału.
12. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej nauczyciele prowadzą swój oddział do czasu zakończenia korzystania z wychowania przedszkolnego przez dzieci.

## § 21

1. Dzieci do Przedszkola przyjmuje Dyrektor po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z Regulaminem rekrutacji na dany rok szkolny.
2. O przyjęciu dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor.
3. Przedszkole prowadzi oddziały ogólnodostępne, integracyjne, specjalne.
4. Liczba dzieci w oddziale ogólnodostępnym wynosi nie więcej niż 25.
5. Liczba dzieci w oddziale integracyjnym wynosi nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 dzieci niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego: słabosłyszące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
6. Za zgodą organu prowadzącego przedszkole oraz po zasięgnięciu opinii rodziców dzieci uczęszczających do danego oddziału, liczba dzieci niepełnosprawnych w oddziale integracyjnym może być wyższa niż określona w § 21 ust.5, jeżeli dziecko uczęszczające do tego oddziału uzyska orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane z uwagi na niepełnosprawność w trakcie roku szkolnego.
7. Oddział, w którym liczbę dzieci niepełnosprawnych zwiększono, zgodnie z § 21 ust.5 może funkcjonować ze zwiększoną liczbą dzieci niepełnosprawnych w ciągu całego etapu edukacyjnego.

8. Doboru dzieci do oddziału integracyjnego dokonuje dyrektor przedszkola za zgodą ich rodziców , z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych.
9. Liczba dzieci niepełnosprawnych w oddziale specjalnym wynosi:
  1. nie więcej niż 5 w oddziale zorganizowanym dla dzieci z różnymi niepełnosprawnościami : słabosłyszące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera , z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym,
  2. w oddziale dla dzieci z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera nie więcej niż 4.

## § 22

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata , do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym , w którym dziecko kończy 7 lat.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat , nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat .
3. Decyzję w sprawie odroczenia od obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły podstawowej w obwodzie, której mieszka dziecko, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko , które ukończyło 2,5 roku, jeżeli nie wymagają indywidualnej opieki.
5. Dzieci 6-letnie mają obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
6. Dzieci w wieku 3-5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu. Dziecko uzyskuje prawo z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 3 lata.

## § 23

1. Przedszkole organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci od 2,5 roku życia do podjęcia nauki w szkole mające na celu pobudzanie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka .
2. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, w zależności od potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka określonych przez zespół.
3. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.

4. W celu rozwijania kompetencji społecznych i komunikacyjnych przygotowujących dziecko do funkcjonowania w życiu społecznym zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie mogą być prowadzone w grupie, z udziałem rodzin lub innych dzieci objętych wczesnym wspomaganie . Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 3.

## **Rozdział 7**

### **Zasady odpłatności za przedszkole**

#### **§ 24**

1. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie 5 godzin dziennie. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza jest prowadzona na podstawie programu wychowania przedszkolnego, uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego.
2. W przedszkolu istnieje możliwość korzystania z 1,2 lub 3 posiłków.
3. Z wyżywienia mogą korzystać pracownicy przedszkola wnosząc opłaty zgodnie z zarządzeniem Dyrektora.
4. Warunki korzystania z posiłków, w tym zasady odpłatności określają zasady określone w oświadczeniu ustalone przez dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym.

## **Rozdział 8**

### **Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników**

#### **§ 25**

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników samorządowych niebędących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i pozostałych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Pełniąc obowiązki służbowe, nauczyciele są funkcjonariuszami publicznymi.
4. Szczegółowy zakres zadań poszczególnych pracowników wynika z indywidualnego zakresu obowiązków ustalonego przez Dyrektora.

#### **§ 26**

1. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
  - 1) przebywanie z dziećmi w trakcie godzin ujętych w harmonogramie pracy nauczycieli;
  - 2) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom podczas pobytu w przedszkolu, w szczególności zgodnie z zasadami BHP. Nauczyciel :
    - a. organizuje zajęcia, zabawy zgodnie z potrzebami psychofizycznymi dziecka ;

- b. wprowadza umowy i zasady bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach, ( w sali, w łazience, w trakcie zabaw w sali i w ogrodzie, na spacerach, wycieczkach, w trakcie posiłków);
  - c. wdraża do zgodnej zabawy dzieci;
  - d. dba o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci, zachowuje szczególną ostrożność w momencie rozchodzenia się dzieci, łączenia oddziałów;
  - e. współdziała z całym personelem przedszkola w celu zapewnienia dzieciom bezpiecznego pobytu;
  - f. informuje rodziców o zasadach bezpieczeństwa obowiązujących w przedszkolu, w oddziale ;
  - g. zapewnia właściwą opiekę podczas wyjścia poza teren przedszkola, w czasie wycieczek, wyjazdów, imprez, przestrzegając zasad nieorganizowania wyjść w trakcie burzy, śnieżycy, gołoledzi i innych niebezpiecznych zjawisk atmosferycznych,
  - h. wykorzystuje każdą naturalną sytuację edukacyjną prowadzącą do osiągnięcia dojrzałości szkolnej;
  - i. aranżuje przestrzeń zgodnie z zaleceniami podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
  - j. wprowadza działania z zakresu promocji zdrowia, realizuje programy profilaktyczne w zależności od potrzeb dzieci.
- 3) realizowanie obowiązującego w przedszkolu programu wychowania przedszkolnego w oparciu o tygodniowy plan pracy wychowawczo-opiekuńczo-dydaktycznej, z uwzględnieniem poniższych zasad:
- a) zaplanowaną tematykę realizuje w trakcie zajęć z całym oddziałem, z małymi zespołami powstającymi spontanicznie z inicjatywy dzieci lub w zespołach dobieranych przez nauczyciela zgodnie z założonym celem działania, a także w trybie zajęć indywidualnych;
  - b) rozkład dnia powinien mieć charakter otwarty, pozwalający na uwzględnienie propozycji dzieci;
  - c) plan pracy powinien mieć zachowaną właściwą proporcję czasową między formami proponowanymi przez nauczyciela, a swobodną działalnością dzieci;
  - d) równomierne obciążenie dzieci w poszczególnych dniach tygodnia,
  - e) zróżnicowanie zajęć w ciągu dnia,
  - f) możliwości psychofizyczne dzieci do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia.
- 4) prowadzenie dokumentacji zajęć zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 5) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt przedszkola.
2. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania, między innymi:
- 1. organizuje zebrania grupowe w zależności od potrzeb oraz zajęcia otwarte co najmniej dwa razy w roku;
  - 2. informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy;
  - 3. udziela systematycznie rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka;
  - 4. ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie dzieci ;
  - 5. systematycznie eksponuje prace dzieci;
  - 6. zachęca rodziców do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego;

7. informuje rodziców o zasadach bezpieczeństwa obowiązujących w przedszkolu, w grupie ;
  8. systematycznie informuje rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu na tablicach grupowych;
  9. zapoznaje rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włącza ich do procesu nabywania przez dzieci wiadomości i umiejętności w niej określonych
  10. wprowadza działania w celu budowania postawy prozdrowotnej i zdrowego stylu życia dzieci.
3. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego oraz inne programy dopuszczone do użytku przez dyrektora przedszkola oraz odpowiada za jej jakość i wyniki pracy, między innymi:
1. tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania;
  2. dąży do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju: społecznej, emocjonalnej, ruchowej i intelektualnej;
  3. wspiera rozwój aktywności dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej;
  4. stosuje zasadę indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka;
  5. stosuje nowoczesne, aktywizujące metody pracy;
  6. realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania dzieci;
  7. kształtuje świadomość prozdrowotną dzieci oraz nawyki dbania o własne zdrowie w codziennych sytuacjach w przedszkolu i w domu, w tym właściwych nawyków żywieniowych,
  8. prowadzi zajęcia rozwijające sprawność fizyczną dzieci poprzez udział dzieci w zajęciach ruchowych, grach i zabawach, dostosowując stopień trudności i intensywności ćwiczeń do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności ćwiczących dzieci, a także poprzez stosowanie metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących dzieci, zapoznaje dzieci biorące udział w ćwiczeniach, zabawach z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń,
  9. prowadzi zajęcia z preorientacji zawodowej, które mają na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień,
  10. prowadzi działalność wychowawczą, profilaktyczną, informacyjną i edukacyjną wśród dzieci i rodziców z zakresu zdrowia publicznego.
4. Nauczyciel prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji , a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne- obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole- diagnoza przedszkolna (październik-listopad). Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
1. przeprowadzenie kolejnej diagnozy (w kwietniu), której wynik będzie pomocny rodzicom w podjęciu decyzji dotyczącej rozpoczęcia przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej,
  2. przygotowanie do 30 kwietnia danego roku szkolnego informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole dla dzieci sześciolletnich.
  3. przeprowadzanie 2 razy w roku obserwacji pedagogicznych, dokumentując ją w „Arkuszu obserwacji przyrostu umiejętności dziecka w przedszkolu”;



4. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
  5. podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
  6. udzielanie bieżącej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  7. w przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga podjęcia pomocy psychologiczno-pedagogicznej podejmowanie działań określonych odrębnymi przepisami.
5. Nauczyciel współpracuje ze specjalistami w przedszkolu świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną, w szczególności :
1. z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających ich funkcjonowanie w życiu przedszkola, oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dziecka oraz planowania dalszych działań;
  2. z ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy, stosownie do ich potrzeb;
  3. z pielęgniarką w celu zapewnienia właściwej opieki dzieciom niepełnosprawnym i z chorobami przewlekłymi.
6. Nauczyciel odpowiada przede wszystkim za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie zgodnie z procedurą Niebieskiej Karty.
7. Do zadań nauczyciela należy wykonywanie innych poleceń dyrektora wynikających z organizacji pracy przedszkola.
8. Obowiązki nauczyciela psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty pedagogicznego w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z dziećmi albo na ich rzecz obejmują :
1. prowadzenie zajęć w ramach zadań związanych z:
    - a) Prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym badań przesiewowych, diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia ich mocnych stron , predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkola;
    - b) Udzielanie dzieciom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
    - c) Dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci objętych kształceniem specjalnym;
    - d) Prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawieniu się zachowań

ryzykownych związanych z używaniem przez nich środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych

1. Zajęcia i działania w zakresie doradztwa zawodowego;
2. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dzieci

9. Do zadań logopedy należy w szczególności:

1. diagnozowanie logopedyczne , w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci
2. prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowanie tych zaburzeń
3. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń językowych we współpracy z rodzicami
4. wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w :
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających ich funkcjonowanie w życiu przedszkola, oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dziecka oraz planowania dalszych działań.

10. Do zadań psychologa i pedagoga należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu przedszkola;
- 3) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb
- 4) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym;
- 5) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 6) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;
- 7) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci,

w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

- 8) Prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez dzieci środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych środków psychotropowych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii.

11. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych,
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegającym niepowodzeniom edukacyjnym dzieci, we współpracy z rodzicami dzieci,
- 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w :
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
  - b) Udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

12. Do zadań nauczycieli współorganizujących kształcenie integracyjne należy w szczególności :

- 1) współorganizowanie kształcenia integracyjnego, z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami , specjalistami i wychowawcami zintegrowanych działań i zajęć określonych w programie;
- 3) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami pracę wychowawczą z dziećmi niepełnosprawnymi;
- 4) uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach , określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli, specjalistów i wychowawców;
- 5) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom , specjalistom i wychowawcom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z dziećmi niepełnosprawnymi;
- 6) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych.

13. Zadania pedagoga specjalnego w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

- 1) Współpraca z nauczycielami, specjalistami, rodzicami oraz z dziećmi w:

- c) rekomendowaniu dyrektorowi przedszkola do realizacji działań w zakresie aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci w życiu przedszkola oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020r. poz.1062 oraz z 2022r. poz.975 i 1079)
  - d) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
  - e) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci
  - f) określeniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka.
- 2) Współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art.127 ust.19 pkt.2 ustawy w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienie mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 3) Wspieraniu nauczycieli, specjalistów w:
    - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
    - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,
    - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci oraz jego możliwości psychofizycznych.
  - 4) Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, rodzicom dzieci i nauczycielom,
  - 5) Współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami –poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży oraz z wychowawcami, pielęgniarką, poradnią, pomocą nauczyciela, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny, kuratorem sądowym
  - 6) Przedstawienie Radzie Pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola w zakresie zadań określonych w punkcie 1-5.

## § 27

Do zadań zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka należy w szczególności:

- 1) Ustalenie , na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii o wczesnym wspomaganiu rozwoju dziecka , kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowania barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie;
- 2) Nawiązanie współpracy z :
  - a) przedszkolem, inną formą wychowania przedszkolnego, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej , do którego uczęszcza dziecko lub innymi podmiotami, w których dziecko jest objęte oddziaływaniami terapeutycznymi w celu zapewnienia spójności oddziaływań wspomagających rozwój dziecka;
  - b) z podmiotem leczniczym lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności ,zapewnienia mu wsparcia medyczno-rehabilitacyjnego i zalecanych wyrobów medycznych oraz porad i konsultacji dotyczących wspomagania rozwoju dziecka;
  - c) ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy, stosownie do ich potrzeb;
  - d) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem;
  - e) ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniającym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
  - f) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomagania, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.
- 2) Współpraca z rodziną dziecka w szczególności poprzez:
  - a) Udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądaných w kontaktach z dzieckiem, wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na zachowanie;
  - b) Udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem
  - c) Identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym oraz pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

## § 28

Do zadań zespołu do spraw kształcenia specjalnego należy w szczególności:

1. określenie zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dziećmi oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu przedszkola, w przypadku ucznia niepełnosprawnego- działania o charakterze rewalidacyjnym;

2. określenie działań wspierających rodziców dziecka oraz w zależności od potrzeb- zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym z poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci;
3. w odniesieniu do dziecka niepełnosprawnego planowanie, koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, w tym ustalenie dla dziecka form udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, z uwzględnieniem wymiaru godzin dla poszczególnych form;
4. określenie zakresu współpracy nauczycieli i specjalistów;
5. w przypadku dziecka niepełnosprawnego – w zależności od potrzeb –rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;
6. opracowanie programu po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy , w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną;
7. udział w spotkaniach zespołu w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym;
8. dokonywanie, co najmniej 2 razy w roku, okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka i modyfikowanie programu w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym z poradnią specjalistyczną, a także za zgodą rodziców, z innymi podmiotami;
9. przekazanie rodzicom dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do 30 września wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka oraz program pracy jeżeli dziecko rozpoczyna wychowanie przedszkolne z początkiem roku szkolnego;
10. przekazanie rodzicom do 30 dni od złożenia w przedszkolu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka oraz program pracy.

## **§ 29**

1. Nauczyciel jest zobowiązany systematycznie podnosić swoją wiedzę i umiejętności w szczególności poprzez:

- 1) udział w formach doskonalenia zawodowego;
- 2) samokształcenie;
- 3) pomoc merytoryczną ze strony dyrektora, nauczyciela metodyka i innych specjalistów;
- 4) wymianę doświadczeń z innymi nauczycielami;
- 5) aktywny udział w naradach szkoleniowych Rady Pedagogicznej.

## **§ 30**

1. Do realizacji zadań określonych w Statucie, Dyrektor może powołać zespół nauczycieli, zwany dalej „Zespołem”. Powołanie Zespołu może nastąpić na czas określony lub nieokreślony.
2. Pracą Zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora, na wniosek Zespołu.

3. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć również osoby niebędące pracownikami Przedszkola.
4. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.

### § 31

1. Podstawowym zadaniem pracowników administracyjno-obsługowych jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
2. Szczegółowy zakres czynności dla poszczególnych stanowisk pracy ustala dyrektor przedszkola, kierując się organizacją i potrzebami placówki. Szczegółowy zakres zadań i kompetencji określa Regulamin Organizacyjny.
3. Pracownicy samorządowi zobowiązani są do:
  - 1) współdziałania z nauczycielami i wspomagania ich w realizacji zadań wychowawczo-opiekuńczych;
  - 2) do zwracania szczególnej uwagi na bezpieczeństwo i reagowanie na:
    - a) zachowania dziecka zagrażające bezpieczeństwu;
    - b) przebywanie dziecka poza salą zajęć bez opieki dorosłej osoby;
    - c) inne nieprzewidziane, niebezpieczne sytuacje.
4. W przedszkolu pracownicy obsługi współdziałają z nauczycielami i wspomagają ich w realizacji zadań wychowawczo-opiekuńczych, w szczególności:
  - 1) wspomagają nauczyciela (zgodnie z przydziałem zadań na dany rok) w opiece nad dziećmi we wszystkich sytuacjach w przedszkolu;
  - 2) zgodnie z przydziałem czynności nadzorują w szatni schodzenie się dzieci do przedszkola i rozchodzenie do domu, powierzają dzieci tylko osobom upoważnionym do odbioru dziecka z przedszkola;
  - 3) odpowiadają za przyprawianie i odprowadzanie dzieci z przewozu do sali zajęć;
5. Każdy pracownik zobowiązany jest do:
  - 1) Wypełniania zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom uczęszczającym do przedszkola, wykonywania dodatkowych poleceń dyrektora, jego zarządzeń oraz postanowień regulaminu pracy obowiązującego w przedszkolu;
  - 2) dbałości o mienie Przedszkola;
  - 3) współpracy z innymi pracownikami, dbania o dobrą atmosferę pracy;
  - 4) przestrzegania przepisów bhp i dyscypliny pracy;
  - 5) powiadamiania dyrektora o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach związanych z działalnością przedszkola;
  - 6) przechowywania przedmiotów zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu w miejscu niedostępnym dla dzieci.

### § 32

1. Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy służbowej, do nieujawniania danych stanowiących dobra osobiste dzieci i ich rodziców.

## **Rozdział 9**

### **Prawa i obowiązki dzieci oraz przypadki, w których dyrektor przedszkola może skreślić dziecko z listy wychowanków**

#### **§ 33**

1. Dzieci w Przedszkolu mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji o prawach dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 roku (Dz.U. z 1991 r. nr 120 poz.526) , w szczególności prawo do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego poprzez:

- 1) Przebywanie w przedszkolu urządzonym zgodnie z zasadami higieny, potrzebami dziecka i możliwościami placówki;
- 2) zabawy, współdziałania z innymi i działania w bezpiecznych warunkach;
- 3) wszechstronnego rozwoju z uwzględnieniem zainteresowań i zdolności, możliwości i potrzeby twórczej aktywności;
- 4) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
- 5) tolerancji, akceptacji, poszanowania własności,
- 6) indywidualnego tempa rozwoju ,
- 7) szacunku dla różnorodnych jego potrzeb, zycziwego i podmiotowego traktowania.;
- 8) poszanowania jego tożsamości, godności i prywatności, akceptacji jego osoby;
- 9) nagradzania wysiłku i osiągnięć;
- 10) znajomości swoich praw, poglądów i ich poszanowania stosownie do sytuacji, obowiązków.

2. Dziecko uczęszczające do przedszkola ma obowiązek:

- 1) stosowania się do przyjętych umów obowiązujących w grupie i w przedszkolu, ustalonych wspólnie z nauczycielką ze szczególnym uwzględnieniem reagowania na polecenia personelu przedszkola;
- 2) bezwzględnego poszanowania nietykalności cielesnej innych dzieci i dorosłych;
- 3) poszanowania godności osobistej innych dzieci i dorosłych;
- 4) współdziałania z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania ,
- 5) przestrzegania zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek.
- 6) kulturalnego zwracanie się do innych, używania form grzecznościowych,

#### **§ 34**

1. Dyrektor przedszkola może dokonać skreślenia dziecka z listy wychowanków gdy:

- 1) Dziecko nie uczęszcza do przedszkola przez okres 2 tygodni a rodzice nie zgłoszą przyczyny nieobecności, po wcześniejszym powiadomieniu rodziców;
- 2) zalegania z odpłatnością w terminie jednego miesiąca od dnia wskazanego w umowie;
- 3) jeżeli rodzic nie współpracuje z przedszkolem, poradniami specjalistycznymi a dziecko zagraża własnemu bezpieczeństwu oraz bezpieczeństwu innych dzieci.

2. Skreślenie z listy wychowanków nie dotyczy dzieci odbywających obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.



3. Dziecko może być skreślone z zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka i rodziny jeżeli nieobecność dziecka przekracza 80 % frekwencji przez okres 2 miesięcy.

4. W przypadku zamiaru skreślenia dziecka z listy wychowanków w sytuacji opisanej w § 34 ust.1 Dyrektor zobowiązany jest podjąć następujące działania:

- 1) zawiadomić rodziców na piśmie o konieczności podjęcia współpracy z Przedszkolem w zakresie zmiany zachowań wychowanka;
- 2) zaproponować Rodzicom, wychowankowi odpowiednią pomoc uwzględniającą możliwości Przedszkola ;
- 3) zawiadomić rodzica o decyzji na piśmie.

5. Skreślenie z listy następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej. Dyrektor powiadamia rodziców o uchwale.

## **Rozdział 10** **Postanowienia końcowe**

### **§ 35**

1. Statut obowiązuje pracowników przedszkola, rodziców, dzieci.

2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

4. Przedszkole zapewnia ochronę zbiorów danych osobowych dzieci i rodziców zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

5. Uchwalenie statutu przedszkola i dokonywanie nowelizacji następuje w drodze podejmowania uchwał przez Radę Pedagogiczną Przedszkola.

5. Dyrektor zapewnia zapoznanie się ze Statutem Przedszkola całej społeczności przedszkolnej poprzez umieszczenie na stronie internetowej.

6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

4. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia , uchwała nr 15/2022/2023 z dnia 12.06.2023r.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Dyrektor przedszkola Jolanta Koscielny